|  |
| --- |
| Додаток 2ЗАТВЕРДЖЕНОнаказ НСЗУвід 02.02.2022 № 70 - к |

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття посади державної служби категорії “В” –

головного спеціаліста відділу клінічної та наукової експертизи управління розробки програми медичних гарантій Департаменту стратегії універсального охоплення населення медичними послугами

|  |
| --- |
| **Загальні умови** |
| Посадові обов’язки | * + - проведення аналізу спроможності надавачів медичних послуг надавати медичні послуги за програмою медичних гарантій;
		- формування переліку специфікацій та умов закупівлі медичних послуг та лікарських засобів за програмою медичних гарантій;
		- здійснення комунікації з медичною спільнотою щодо реалізації державної політики у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення за програмою медичних гарантій;
		- здійснення координації діяльності робочих груп позаштатних експертів, формування груп позаштатних експертів та участь в організації заходів та проведенні круглих столів з питань, що належать до компетенції відділу;
		- опрацювання рекомендацій позаштатних експертів за результатами заходів і круглих столів;
		- формування та участь в адмініструванні бази позаштатних експертів;
		- участь в координації експертної мережі для надання експертної думки з медичних питань;
		- участь та залучення позаштатних експертів до розробки: стратегічних напрямів розвитку медичного обслуговування населення за програмою медичних гарантій; стандартів та критеріїв оцінки надання медичних послуг за програмою медичних гарантій; мінімальних вимог для медичних послуг в межах програми медичних гарантій; пропозицій до галузевих стандартів у сфері охорони здоров’я тощо;
		- здійснення збору даних та рекомендацій позаштатних експертів щодо розробки програми медичних гарантій;
		- участь в межах компетенції відділу в розробленні проєктів нормативно-правових актів та забезпеченні їх виконання; формуванні та аналізі стратегії НСЗУ як замовника медичних послуг та лікарських засобів за програмою медичних гарантій; конференціях, семінарах, нарадах та інших заходах; виконанні завдань та функцій НСЗУ щодо реалізації пріоритетних напрямів державної політики у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення за програмою медичних гарантій; наданні консультацій щодо клінічного аудиту надавачів медичних послуг; підготовці навчальних матеріалів для користувачів навчальної платформи НСЗУ; наданні консультацій з питань розвитку електронної системи охорони здоров’я; розгляді звернень громадян, запитів на отримання публічної інформації, звернень та запитів адвокатів і народних депутатів України, звернень органів державної влади, органів місцевого самоврядування, об’єднань громадян, підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності, їх посадових та службових осіб з питань, що належать до компетенції відділу
 |
| Умови оплати праці | * посадовий оклад **–** 8 500 грн;
* надбавка за вислугу років у розмірі, визначеному статтею 52 Закону України “Про державну службу”;
* надбавка за ранг державного службовця відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 “Деякі питання оплати праці працівників державних органів” (зі змінами)
 |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | безстроково;строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов’язкового проведення конкурсу щороку |
| Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання | * заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 р. № 246 (зі змінами);
* резюме за формою згідно з додатком 21 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 р. № 246 (зі змінами), в якому обов’язково зазначається така інформація:

прізвище, ім’я, по батькові кандидата;реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах;* заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.

Подача додатків до заяви не є обов’язковою.* копія Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, може подати конкурсній комісії інформацію через Єдиний портал вакансій державної служби за посиланням <https://career.gov.ua/>.Інформація приймається до 17 год 00 хв 09 лютого 2022 року |
| Додаткові (необов’язкові) документи | Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246  |
| Дата і час початку проведення тестування кандидатів. Місце або спосіб проведення тестування. Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб’єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно) |  14 лютого 2022 року о 10 год 00 хв.Тестування проводиться дистанційно шляхом використання кандидатом комп’ютерної техніки та підключення через особистий кабінет на Єдиному порталі вакансій державної служби. За результатами тестування формується звіт, який засвідчується кандидатом шляхом накладення кваліфікованого електронного підпису.Проведення співбесіди дистанційно (платформа Google Meet, необхідно мати активний обліковий запис Google).Проведення співбесіди керівником державної служби або уповноваженою ним особою дистанційно (платформа Google Meet, необхідно мати активний обліковий запис Google) або за фізичної присутності кандидата (м. Київ, просп. Степана Бандери, 19).Інформацію щодо зазначеного формату зустрічі буде надано додатково.Учасникам конкурсу при собі необхідно мати паспорт громадянина України або інший документ, який посвідчує особу та підтверджує громадянство України  |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | Марущак Наталія Михайлівна, тел. (044) 290-01-18, nataliia.marushchak@nszu.gov.ua |
| **Кваліфікаційні вимоги** |
| 1. | Освіта | вища освіта за освітнім ступенем не нижче молодшого бакалавра або бакалавра (відповідно до підпункту 4 пункту 2 розділу XV “Прикінцеві та перехідні положення” Закону України “Про вищу освіту” диплом про вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста (початкова вища освіта) прирівнюється до диплома про вищу освіту за освітньо-професійним ступенем молодшого бакалавра) |
| 2. | Досвід роботи | не потребує |
| 3. | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |
| 4. | Володіння іноземною мовою | не потребує  |
| **Вимоги до компетентності** |
| Вимога | Компоненти вимоги |
| 1. | Якісне виконання поставлених завдань | - чітке і точне формулювання мети, цілей і завдань службової діяльності;- комплексний підхід до виконання завдань, виявлення ризиків;- розуміння змісту завдання і його кінцевих результатів, самостійне визначення можливих шляхів досягнення |
| 2. | Самоорганізація та самостійність в роботі | - уміння самостійно організовувати свою діяльність та час, визначати пріоритетність виконання завдань, встановлювати черговість їх виконання;- здатність до самомотивації (самоуправління);- вміння самостійно приймати рішення і виконувати завдання у процесі професійної діяльності |
| 3. | Багатозадачність | - здатність концентрувати (не втрачати) увагу на виконанні завдань;- уміння розкладати завдання на процеси, спрощувати їх;- здатність швидко змінювати напрям роботи (діяльності);- уміння управляти результатом і бачити прогрес |
| 4. | Досягнення результатів | - здатність до чіткого бачення результату діяльності;- вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності;- вміння запобігати та ефективно долати перешкоди |
| **Професійні знання** |
| Вимога | Компоненти вимоги |
| 1. | Знання законодавства | Знання:- [Конституції України](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/Z960254K.html);- [Закону України “Про державну службу](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/T150889.html)”;- [Закону України “Про запобігання корупції](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/T14_1700.html)” та іншого законодавства |
| 2. | Знання законодавства у сфері | Знання:- Закону України “Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення”;- Постанови Кабінету Міністрів України від 27.12.2017 № 1101 “Про утворення Національної служби здоров’я України”;- Постанови Кабінету Міністрів України від 27.12.2017 № 1075 “Про затвердження Методики розрахунку вартості послуги з медичного обслуговування”;- Постанови Кабінету Міністрів України від 29.12.2021 № 1440 “Деякі питання програми державних гарантій медичного обслуговування населення у 2022 році” |
| 3. | Знання системи клінічної та наукової експертизи | Забезпечення проведення аналізу спроможності надавачів медичних послуг надавати медичні послуги за програмою державних гарантій медичного обслуговування населення та розробки специфікацій та умов закупівлі за програмою медичних гарантій з проведенням комунікації з лікарями щодо реалізації програми медичних гарантій, координації експертних груп позаштатних експертів та надання пропозицій щодо порядку реалізації програми медичних гарантій |