

АНТИКОРУПЦІЙНА ПРОГРАМА
Національної служби здоров'я України
на 2023 – 2025 роки

I. Засади антикорупційної політики Національної служби здоров'я України

1. Антикорупційну програму Національної служби здоров'я України на 2023 – 2025 роки (далі – Антикорупційна програма) розроблено відповідно до статті 19 Закону України «Про запобігання корупції», Методології управління корупційними ризиками, затвердженої наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 28 грудня 2021 року № 830/21, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 17 лютого 2022 року за № 219/37555 (далі – Методологія).

2. Терміни в Антикорупційній програмі вживаються у значеннях, наведених у Методології, Законі України «Про запобігання корупції» (далі – Закон) та інших нормативно-правових актах.

3. Національна служба здоров'я України (далі – НСЗУ) є центральним органом виконавчої влади, діяльність якого спрямовується і координується Кабінетом Міністрів України через Міністра охорони здоров'я, який реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення.

4. НСЗУ, усвідомлюючи відповідальність за утвердження своєї ролі як інституції, що забезпечує стабільність функціонування системи охорони здоров'я, прагнучи забезпечувати свій сталий розвиток, дбаючи про власну ділову репутацію, а також в інтересах держави та народу України проголошує, що її посадові особи та працівники у своїй діяльності, а також у правовідносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами керуються принципом нульової толерантності до корупції у будь-яких її формах та проявах, вживають і в подальшому вживатимуть всіх заходів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції, передбачених законодавством, та цією Антикорупційною програмою.

НСЗУ заявляє про свою принципову позицію та засуджує корупцію як незаконний та неетичний спосіб ведення діяльності.



5. Завдання Голови НСЗУ, уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції та інших працівників НСЗУ у запобіганні та протидії корупції в НСЗУ.

Голова НСЗУ бере на себе зобов'язання особистим прикладом етичної поведінки формувати у працівників НСЗУ нульову толерантність до корупції.

Голова НСЗУ реалізує антикорупційну політику НСЗУ шляхом:

1) демонстрації лідерської позиції у впровадженні управління корупційними ризиками в усі сфери діяльності НСЗУ;

2) підтримки напряду запобігання і протидії корупції у діяльності НСЗУ, демонстрації власним прикладом нульової толерантності до корупції, особистої участі в антикорупційних заходах НСЗУ;

3) прийняття організаційно-розпорядчих документів з питань запобігання та протидії корупції, у тому числі Антикорупційної програми та змін до неї;

4) сприяння поширенню інформації щодо важливості впровадження управління корупційними ризиками в усі сфери діяльності НСЗУ;

5) забезпечення функціонування в структурі НСЗУ уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції (далі – Уповноважений підрозділ) та забезпечення його організаційними, матеріальними та іншими ресурсами, достатніми для ефективного виконання покладених на нього завдань;

6) забезпечення гарантій незалежності та періодичного підвищення кваліфікації Уповноваженого підрозділу як координатора роботи з управління корупційними ризиками;

7) здійснення загального керівництва та контролю за процесом управління корупційними ризиками, аналізу ефективності управління корупційними ризиками;

8) ініціювання проведення регулярного оцінювання корупційних ризиків у діяльності НСЗУ, утворення робочої групи з оцінювання корупційних ризиків НСЗУ (далі – робоча група), наділення її відповідними повноваженнями;

9) забезпечення ресурсами, необхідними для ефективного управління корупційними ризиками;

10) сприяння постійному удосконаленню процесів управління корупційними ризиками;

11) своєчасного реагування на можливі факти порушень Антикорупційної програми, корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону.

6. Завдання Уповноваженого підрозділу НСЗУ у запобіганні та протидії корупції в НСЗУ:

1) розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією;

2) організація роботи з управління корупційними ризиками у діяльності НСЗУ, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення відповідних пропозицій Голові НСЗУ, а саме:

координація взаємодії учасників процесу управління корупційними ризиками;

забезпечення залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін до процесу управління корупційними ризиками, у тому числі до складу робочої групи;

організація діяльності робочої групи: надання пропозицій Голові НСЗУ щодо персонального складу робочої групи, здійснення підготовки засідань робочої групи, забезпечення ведення протоколів засідань робочої групи, проведення вступного тренінгу та надання методичної допомоги членам робочої групи з питань управління корупційними ризиками, забезпечення обміну інформацією між членами робочої групи;

координація роботи з оцінювання корупційних ризиків та розробки заходів впливу на корупційні ризики;

підготовка пропозицій з визначення антикорупційної політики НСЗУ;

підготовка Антикорупційної програми, змін до неї та інших документів;

здійснення моніторингу та оцінки виконання Антикорупційної програми;

здійснення моніторингу середовища НСЗУ, своєчасне реагування на зміни, що впливають на виникнення нових або зміну рівня існуючих корупційних ризиків;

забезпечення взаємодії НСЗУ з Національним агентством з питань запобігання корупції (далі – НАЗК);

3) надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

4) здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування Голови НСЗУ та НАЗК про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

5) перевірка факту подання декларацій суб'єктами декларування та повідомлення НАЗК про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону порядку;

6) здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі у територіальних (міжрегіональних) органах;

7) розгляд повідомлень про порушення вимог Закону, у тому числі у територіальних (міжрегіональних) органах;

8) здійснення повноважень у сфері захисту викривачів відповідно до Закону;

9) інформування Голови НСЗУ, НАЗК або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

7. Завдання заступників Голови та керівників структурних підрозділів НСЗУ:

1) забезпечення взаємодії самостійного структурного підрозділу НСЗУ з Уповноваженим підрозділом;

2) ідентифікація та врахування корупційних ризиків, які виникають у діяльності самостійного структурного підрозділу НСЗУ, при прийнятті рішень

та вчиненні дій; інформування про такі корупційні ризики Уповноваженого підрозділу та Голову НСЗУ;

3) періодичне підвищення кваліфікації;

4) особисте дотримання та забезпечення дотримання підпорядкованими працівниками антикорупційної політики НСЗУ, положень Антикорупційної програми;

5) заохочення підпорядкованих працівників до повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, інформування про недотримання антикорупційної політики НСЗУ, положень Антикорупційної програми.

8. Завдання працівників НСЗУ:

1) дотримання антикорупційної політики НСЗУ, Антикорупційної програми під час виконання посадових обов'язків;

2) надання членам робочої групи достовірної інформації стосовно середовища НСЗУ, корупційних ризиків у її діяльності; участь у опитуваннях (анкетуваннях), інтерв'юваннях;

3) проходження періодичного навчання з питань запобігання та протидії корупції;

4) надання пропозицій щодо вдосконалення антикорупційної політики НСЗУ, Антикорупційної програми;

5) повідомлення в установленому законодавством порядку про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, недотримання внутрішніми заінтересованими сторонами антикорупційної політики НСЗУ, Антикорупційної програми.

9. Висновки за результатами оцінки виконання Антикорупційної програми НСЗУ на 2021–2022 роки.

Попередня Антикорупційна програма НСЗУ на 2021–2022 роки зосереджувалась на питаннях утворення ефективної системи запобігання та виявлення корупції в НСЗУ, зменшення ймовірності виникнення корупційних ризиків, мінімізації негативних наслідків у результаті вчинення корупційних правопорушень чи правопорушень, пов'язаних з корупцією, шляхом виконання заходів щодо впровадження засад загальної відомчої політики НСЗУ, а саме:

забезпечення ефективного застосування антикорупційного законодавства;

впровадження ефективної системи моніторингу та ідентифікації корупційних ризиків, здійснення заходів щодо усунення причин і умов, що сприяють вчиненню корупційних чи пов'язаних з корупцією правопорушень;

своєчасного виявлення корупційних правопорушень чи правопорушень, пов'язаних з корупцією;

відповідного реагування на факти порушень антикорупційних заборон та обмежень з боку працівників НСЗУ;

неухильного дотримання працівниками НСЗУ вимог нормативно-правових та організаційно-розпорядчих актів, що регулюють діяльність НСЗУ;

співпраця із громадськістю та викривачами, вжиття заходів щодо їх правового та іншого захисту;

забезпечення прозорості діяльності НСЗУ, інформування громадськості про здійснювані заходи щодо запобігання корупції;

інші заходи, визначені Законом.

Згідно з результатами оцінки виконання Антикорупційної програми НСЗУ у 2021–2022 роках удосконалено систему запобігання корупції в НСЗУ, видано організаційно-розпорядчі акти, спрямовані на впровадження механізмів прозорості, доброчесності та мінімізації (усунення) корупційних ризиків у діяльності НСЗУ.

10. Метою прийняття Антикорупційної програми НСЗУ є:

1) удосконалення системи запобігання і протидії корупції в НСЗУ, забезпечення злагодженості та системності антикорупційної діяльності структурних підрозділів НСЗУ;

2) подальше впровадження механізмів прозорості, утвердження культури доброчесності та поваги до верховенства права;

3) зменшення впливу корупційних ризиків на діяльність НСЗУ, підвищення рівня довіри суспільства до діяльності НСЗУ.

11. Антикорупційна політика НСЗУ спрямована на досягнення належного рівня виконання НСЗУ своїх функцій в інтересах суспільства за рахунок налагодження ефективної системи запобігання та протидії корупції та ґрунтується на таких принципах:

1) законності та поваги до верховенства права, а саме відповідності антикорупційних заходів Конституції України, законодавству України у сфері запобігання корупції та іншим нормативно-правовим актам;

2) прозорості, відкритості та публічності діяльності НСЗУ, з урахуванням умов воєнного стану в Україні, як основи для мінімізації корупційних ризиків у її діяльності;

3) доступності, а саме забезпечення участі громадськості та працівників у формуванні антикорупційних стандартів і процедур у діяльності НСЗУ;

4) об'єктивності та неупередженості, а саме врахування суспільних інтересів щодо удосконалення створеної внутрішньої організаційної системи запобігання та виявлення корупції для досягнення мети Антикорупційної програми;

5) ефективності та законності використання бюджетних коштів;

6) формування нетерпимості до корупції та утвердження культури доброчесності в НСЗУ;

7) оперативності та забезпечення невідворотності юридичної відповідальності, зокрема шляхом своєчасного реагування на порушення вимог Закону та цієї Антикорупційної програми.

12. Для реалізації засад антикорупційної політики НСЗУ вживаються такі заходи:

1) прийняття управлінських рішень з урахуванням інтегрованої у діяльність НСЗУ системи управління ризиками;

2) надання консультацій працівникам НСЗУ стосовно дотримання вимог актів законодавства з питань етичної поведінки, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, інших вимог, обмежень та заборон, передбачених Законом;

3) перевірка інформації, що міститься у зверненнях фізичних або юридичних осіб, засобах масової інформації, інших джерелах, у тому числі отриманої через спеціальну телефонну лінію, офіційний вебсайт НСЗУ, засоби електронного зв'язку НСЗУ, щодо причетності працівників НСЗУ до вчинення правопорушень;

4) підвищення рівня обізнаності щодо антикорупційного законодавства працівників НСЗУ шляхом направлення на підвищення кваліфікації, проведення роз'яснювальної роботи, навчань та інших освітніх заходів;

5) здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства в НСЗУ та її міжрегіональних органах;

6) забезпечення прозорого та неупередженого добору та розстановки кадрів;

7) проведення спеціальної перевірки щодо осіб, які претендують на зайняття посад в НСЗУ в установленому законодавством порядку;

8) проведення службових розслідувань (перевірок) стосовно працівників НСЗУ, виявлення причин і умов, які сприяють вчиненню корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень такими працівниками, та вжиття заходів щодо їх усунення;

9) перевірка фактів подання посадовими особами, які працюють (працювали) в НСЗУ, декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, у порядку, визначеному НАЗК, та повідомлення НАЗК про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій;

10) моніторинг та контроль за виконанням працівниками НСЗУ актів законодавства з питань етичної поведінки, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, інших вимог, обмежень та заборон, передбачених Законом;

11) вжиття заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяння його врегулюванню;

12) забезпечення доступу до публічної інформації, дотримання принципів прозорості та неупередженості під час висвітлення її на офіційному вебсайті НСЗУ та в засобах масової інформації;

13) облік працівників НСЗУ, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень;

14) інформування НАЗК, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень Закону посадовими особами НСЗУ;

15) забезпечення викривачам умов для здійснення повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону шляхом заохочення та формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону;

16) вжиття заходів щодо захисту працівників НСЗУ, які повідомили про порушення вимог Закону, вчинене працівниками НСЗУ;

17) реалізація Антикорупційної програми та її періодичний перегляд з урахуванням ідентифікованих корупційних ризиків;

18) запобігання несанкціонованому доступу до інформації, у тому числі з обмеженим доступом, яка накопичується, зберігається та обробляється в інформаційних системах НСЗУ;

19) інші заходи згідно із законодавством України.

13. НСЗУ, в межах повноважень, забезпечує виконання антикорупційної стратегії та державної антикорупційної програми.

Заходи з виконання Антикорупційної стратегії на 2021–2025 роки, затвердженої Законом України «Про засади державної антикорупційної політики на 2021–2025 роки» та Державної антикорупційної програми на 2023–2025 роки, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 4 березня 2023 року № 220, наведені у додатку 1 до Антикорупційної програми.

14. Вимоги Антикорупційної програми є обов'язковими для виконання в установленій нею строк. Працівники НСЗУ зобов'язані дотримуватись вимог і обмежень, встановлених Законом, а також антикорупційної політики та принципів, визначених Антикорупційною програмою.

15. Питання запобігання та протидії корупції в НСЗУ регулюються такими організаційно-розпорядчими документами:

наказом НСЗУ від 8 липня 2020 року № 161 «Про затвердження Положення про Відділ з питань запобігання та виявлення корупції» (зі змінами);

наказом НСЗУ від 29 березня 2019 року № 91 «Про затвердження Положення про порядок запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у Національній службі здоров'я України» (зі змінами);

наказом НСЗУ від 14 червня 2019 року № 196 «Про затвердження Порядку взаємодії Відділу з питань запобігання та виявлення корупції з Департаментом управління персоналом щодо обліку суб'єктів декларування та перевірки факту подання ними декларацій»;

наказом НСЗУ від 14 серпня 2019 року № 309 «Про деякі питання передачі дарунків, одержаних як подарунки державі або НСЗУ»;

наказом НСЗУ від 12 вересня 2019 року № 356 «Про затвердження Правил етичної поведінки працівників апарату Національної служби здоров'я України»;

наказом НСЗУ від 16 жовтня 2020 року № 267 «Про затвердження Порядку дій працівників апарату Національної служби здоров'я України щодо організації

роботи із повідомленнями про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», внесеними викривачами»;

наказом НСЗУ від 26 березня 2021 року № 127 «Щодо проведення спеціальної перевірки стосовно осіб, що претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, та посад з підвищеним корупційним ризиком в Національній службі здоров'я України»;

наказом НСЗУ від 21 листопада 2022 року № 629 «Про проведення оцінювання корупційних ризиків у діяльності Національної служби здоров'я України».

II. Оцінювання корупційних ризиків у діяльності НСЗУ та заходи щодо їх усунення

1. З метою встановлення ймовірності вчинення корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень працівниками НСЗУ, встановлення причин, умов та наслідків можливого вчинення таких правопорушень, а також аналізу ефективності існуючих заходів контролю, спрямованих на запобігання реалізації корупційних ризиків, наказом НСЗУ від 21 листопада 2022 року № 629 «Про проведення оцінювання корупційних ризиків у діяльності Національної служби здоров'я України» (зі змінами) визначено провести оцінювання корупційних ризиків у форматі самооцінювання. Наказ оприлюднено на офіційному вебсайті НСЗУ.

2. Відповідно до наказу НСЗУ від 15 грудня 2022 року № 698 «Про утворення робочої групи з оцінювання корупційних ризиків у Національній службі здоров'я України» (зі змінами) утворено робочу групу, затверджено її персональний склад та положення.

3. З метою підготовки до оцінювання корупційних ризиків 23 грудня 2022 року для членів робочої групи проведено вступний тренінг та узгоджено організаційні питання діяльності робочої групи (протокол засідання робочої групи від 23 грудня 2022 року № 1).

4. Робочою групою складено план оцінювання корупційних ризиків, у якому визначено етапи діяльності робочої групи з урахуванням функцій НСЗУ, його внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін, інших факторів середовища НСЗУ (протоколи засідань робочої групи від 29 грудня 2022 року № 2 та від 2 березня 2023 року).

5. До процесу оцінювання корупційних ризиків та розробки заходів впливу на них залучалися внутрішні та зовнішні заінтересовані сторони НСЗУ (вищий керівний склад НСЗУ, середній керівний склад НСЗУ, інші працівники НСЗУ,

консультативно-дорадчі органи НСЗУ, що утворені відповідно до організаційно-розпорядчих документів НСЗУ, інші державні органи, органи місцевого самоврядування, суб'єкти господарювання, суб'єкти міжнародного права, громадськість).

6. На підставі зібраних та задокументованих відомостей робочою групою визначено потенційно вразливі до корупції функції та процеси у діяльності НСЗУ (протокол засідання робочої групи від 23 лютого 2023 року № 3), а саме:

1) розроблення проекту програми медичних гарантій, а також порядку її реалізації та специфікацій і умов закупівлі медичних послуг за програмою медичних гарантій, внесення пропозицій щодо тарифів і коригувальних коефіцієнтів;

2) укладення, зміна та припинення договорів про медичне обслуговування населення та договорів про реімбурсацію;

3) здійснення заходів, що забезпечують цільове та ефективне використання коштів за програмою медичних гарантій, у тому числі заходів з перевірки дотримання надавачами медичних послуг умов договорів про медичне обслуговування населення та про реімбурсацію, шляхом здійснення моніторингу;

4) визначення референтних закладів охорони здоров'я та аналіз витрат таких закладів на медичне обслуговування у встановленому законодавством порядку;

5) аналіз звітності надавачів медичних послуг щодо переліку та обсягу наданих медичних послуг за договорами про медичне обслуговування населення за програмою медичних гарантій та аналіз звітності аптечних закладів про відпущені лікарські засоби та їх вартість, яка підлягає реімбурсації;

6) організація діяльності територіальних органів НСЗУ;

7) здійснення заходів щодо запобігання корупції;

8) забезпечення організації внутрішнього аудиту;

9) управління фінансами та матеріальними ресурсами;

10) взаємодія з громадськістю та засобами масової інформації;

11) управління персоналом;

12) представництво інтересів НСЗУ в судах у справах, стороною яких є НСЗУ;

13) проведення закупівель.

7. Під час оцінювання корупційних ризиків використовувалися такі джерела інформації:

1) Антикорупційна програма НСЗУ на 2021–2022 роки, звіти за результатами моніторингу та оцінки її виконання;

2) результати опитування (анкетування) зовнішніх та внутрішніх заінтересованих сторін;

3) звіти НСЗУ про результати діяльності за 2019, 2020, 2021 роки;

4) матеріали аудитів, перевірок, проведених щодо НСЗУ, а саме: акт Державної аудиторської служби України, складений за результатами ревізії

окремих питань фінансово-господарської діяльності НСЗУ; звіт Рахункової палати про результати аудиту ефективності використання коштів державного бюджету, виділених Національній службі здоров'я України на первинну медичну допомогу; акт НАЗК, складений за результатами планової перевірки організації роботи із запобігання і виявлення корупції в НСЗУ;

5) звернення, скарги на діяльність НСЗУ, її окремих працівників;

6) матеріали дисциплінарних проваджень та службових розслідувань;

7) аналітичні матеріали НАЗК щодо аналізу корупційних ризиків, а також аналітичні матеріали інших громадських інституцій з питань запобігання та протидії корупції та з інших питань, які пов'язані із діяльністю НСЗУ;

8) відомості із засобів масової інформації, соціальних мереж, інших відкритих джерел інформації;

9) стратегічні плани діяльності, плани реформування, програми розвитку, нові проєкти та інші програмні документи НСЗУ;

10) нормативно-правові та організаційно-розпорядчі документи, що регулюють діяльність НСЗУ.

8. Під час оцінювання корупційних ризиків застосовувалися такі методи і способи:

1) аналіз вищенаведених джерел інформації;

2) аналіз нормативно-правових та організаційно-розпорядчих документів, що регулюють діяльність НСЗУ;

3) проведення індивідуального спілкування (інтерв'ю) із внутрішніми заінтересованими сторонами НСЗУ;

4) моделювання способів вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, визначення внутрішніх і зовнішніх заінтересованих сторін, які можуть брати участь у їх вчиненні.

9. За результатами узагальнення отриманої інформації та пропозицій від внутрішніх, зовнішніх заінтересованих сторін робочою групою здійснено ідентифікацію, аналіз, визначення рівнів корупційних ризиків та заходів впливу на корупційні ризики (протокол засідання робочої групи від 16 березня 2023 року № 5).

Для кожного заходу впливу на корупційний ризик робочою групою визначено виконавців таких заходів, строк (термін) та індикатор його виконання.

10. Результати ідентифікації, аналізу, визначення рівнів корупційних ризиків, а також заходи впливу на корупційні ризики та етапи їх виконання, зазначені у реєстрі ризиків (додаток 2 до Антикорупційної програми).

11. За результатами публічного обговорення проєкту Антикорупційної програми ураховано пропозиції та зауваження, що надійшли від зовнішніх заінтересованих сторін НСЗУ (протокол засідання робочої групи від 7 квітня 2023 року № 6).

III. Навчання, заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування

1. З метою формування належного рівня антикорупційної культури Уповноважений підрозділ організовує обов'язкове ознайомлення працівників НСЗУ із положеннями Закону, Антикорупційної програми, нормативно-правових та організаційно-розпорядчих актів, які регулюють питання запобігання та протидії корупції в НСЗУ.

2. Програма навчання з питань запобігання та виявлення корупції у НСЗУ наведена у таблиці.

Таблиця

№ з/п	Тема навчального заходу	Строк проведення навчального заходу	Цільова аудиторія	Підрозділ, відповідальний за проведення заходу
1	Вимоги антикорупційного законодавства щодо фінансового контролю	I квартал 2023, 2024, 2025 років. Протягом 90 днів після припинення воєнного стану в Україні	Суб'єкти декларування	Уповноважений підрозділ
2	Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів	IV квартал 2023, 2024, 2025 років	Працівники структурних підрозділів	Уповноважений підрозділ
3	Встановлені антикорупційним законодавством заборони і обмеження	Постійно, при призначенні нових працівників	Новопризначені працівники	Уповноважений підрозділ
4	Викривачі корупції. Гарантії їх захисту за законодавством України	III квартал 2023, 2024, 2025 років	Працівники структурних підрозділів	Уповноважений підрозділ

3. Навчання та підвищення кваліфікації працівників НСЗУ з питань дотримання антикорупційного законодавства здійснюється відповідно до Положення про систему професійного навчання державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад,

затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 6 лютого 2019 року № 106, а також інших нормативно-правових та організаційно-розпорядчих актів, які регулюють питання професійного розвитку працівників НСЗУ.

4. З метою отримання додаткових профільних знань та професійної підготовки підвищення кваліфікації державних службовців НСЗУ на внутрішньому порталі НСЗУ розташовано платформу дистанційного навчання, де розміщено та постійно оновлюються навчальні курси з питань дотримання антикорупційного законодавства.

Департамент управління персоналом НСЗУ спільно з Уповноваженим підрозділом здійснює щоквартальний аналіз проходження курсів підвищення кваліфікації працівниками НСЗУ з питань дотримання антикорупційного законодавства. За результатами аналізу здійснюються заходи щодо залучення працівників НСЗУ до проходження навчання з питань дотримання антикорупційного законодавства.

5. Уповноважений підрозділ здійснює в межах повноважень заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування шляхом:

1) забезпечення оприлюднення Антикорупційної програми на офіційному вебсайті НСЗУ (після її затвердження);

2) забезпечення оприлюднення на офіційному вебсайті НСЗУ та внутрішніх інформаційних ресурсах інформації про заходи, спрямовані на запобігання корупції в НСЗУ;

3) проведення консультативно-роз'яснювальної роботи серед працівників НСЗУ з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства, заповнення електронних декларацій, порядку перевірки факту подання електронних декларацій суб'єктами декларування, недопущення фактів виникнення конфлікту інтересів; щодо відповідальності за неподання, несвоєчасне подання чи внесення суб'єктами декларування завідомо неправдивих відомостей у декларації, відповідальності за інші корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, а також порушення інших вимог Закону.

6. У разі наявності питань щодо роз'яснення окремих положень антикорупційного законодавства працівники НСЗУ можуть звернутися до Уповноваженого підрозділу за отриманням усного або письмового роз'яснення або консультації.

IV. Моніторинг, перегляд та оцінка виконання Антикорупційної програми

Моніторинг виконання Антикорупційної програми

1. Моніторинг виконання Антикорупційної програми здійснюється не рідше одного разу на півріччя Уповноваженим підрозділом.

2. Моніторинг виконання Антикорупційної програми полягає у зборі та аналізі інформації про повноту та своєчасність виконання заходів, передбачених Антикорупційною програмою, їх актуальність та відповідність середовищу НСЗУ з метою контролю стану управління корупційними ризиками, виявлення та усунення недоліків у положеннях Антикорупційної програми.

Під час моніторингу аналізується фактичний стан виконання кожної категорії заходів, передбачених Антикорупційною програмою, а саме заходів з реалізації антикорупційної політики НСЗУ, заходів впливу на корупційні ризики, навчальних заходів.

Для здійснення моніторингу враховуються індикатори виконання заходів, передбачені Антикорупційною програмою.

3. Особи, відповідальні за виконання заходів, передбачених Антикорупційною програмою, у строк до 10 липня та 10 січня надають Уповноваженому підрозділу інформацію про стан виконання заходів за I півріччя та рік відповідно, їх актуальність, а у разі невиконання або несвоєчасного виконання окремих заходів – інформують про причини, які до цього призвели.

4. Уповноважений підрозділ аналізує та узагальнює отриману інформацію і готує звіт про стан виконання Антикорупційної програми.

5. У разі виявлення недоліків у положеннях Антикорупційної програми у звіті наводяться пропозиції щодо їх усунення та, за необхідності, проведення додаткового оцінювання корупційних ризиків, перегляду Антикорупційної програми.

6. Звіт про стан виконання Антикорупційної програми надається Голові НСЗУ для прийняття рішень та розміщується на офіційному вебсайті НСЗУ.

7. Результати моніторингу виконання заходів впливу на корупційні ризики відображаються у реєстрі ризиків та розміщуються на офіційному вебсайті НСЗУ.

Перегляд Антикорупційної програми

8. Антикорупційна програма переглядається у таких випадках:
зміни у середовищі НСЗУ (організаційній структурі, функціях та процесах НСЗУ) (за необхідності);

внесення до законодавства, в тому числі антикорупційного, змін, які істотно впливають на діяльність НСЗУ;

виявлення за результатами моніторингу її виконання невідповідностей/недоліків у діяльності з управління корупційними ризиками;

ідентифікація нових корупційних ризиків;
відмова НАЗК у погодженні Антикорупційної програми;
врахування НСЗУ пропозицій до Антикорупційної програми, наданих НАЗК;

інших випадках, передбачених в Антикорупційній програмі.

Перегляду Антикорупційної програми може передувати проведення додаткового оцінювання корупційних ризиків, яке здійснюється в установленому Методологією порядку.

9. До змін до Антикорупційної програми належать:

включення нових та/або виключення передбачених Антикорупційною програмою заходів;

оновлення інформації, викладеної у реєстрі ризиків;

внесення до Антикорупційної програми змін редакційного характеру, які не впливають на її зміст (перейменування НСЗУ, її структурних підрозділів, зміна назви посад, зміна назви нормативно-правових актів, на які містяться посилання в Антикорупційній програмі, зміна персональних даних особи – виконавця заходу, інші зміни редакційного характеру).

10. У разі наявності підстав, передбачених у пункті 8 цього розділу, керівник Уповноваженого підрозділу або інший працівник НСЗУ ініціює внесення змін до Антикорупційної програми та готує проект відповідних змін.

11. Підготовлений проект змін до Антикорупційної програми подається на розгляд Голові НСЗУ.

12. Зміни до Антикорупційної програми оформлюються наказом НСЗУ, за винятком випадку, коли вид організаційно-розпорядчого документа змінився.

Оцінка виконання Антикорупційної програми

13. Уповноважений підрозділ здійснює оцінку виконання Антикорупційної програми з метою аналізу змін, досягнутих в управлінні корупційними ризиками, та формування пропозицій щодо подальшого удосконалення цього процесу.

Оцінка виконання Антикорупційної програми проводиться після спливу строку, на який вона приймалася.

14. Оцінка виконання Антикорупційної програми здійснюється шляхом встановлення результативності та ефективності її виконання.

15. Для встановлення результативності виконання Антикорупційної програми:

визначається у відсотках прогрес у досягненні індикаторів виконання кожного заходу, передбаченого Антикорупційною програмою;

визначається загальний прогрес виконання кожної категорії заходів, передбачених Антикорупційною програмою, як середній арифметичний відсоток виконання кожного заходу із відповідної категорії;

визначається загальний прогрес виконання Антикорупційної програми як середній арифметичний відсоток прогресу виконання кожної категорії заходів, передбачених Антикорупційною програмою.

16. Для встановлення ефективності виконання Антикорупційної програми визначається стан досягнення передбачених Антикорупційною програмою цілей на підставі таких індикаторів:

зменшення кількості випадків учинення працівниками НСЗУ корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень, порушень Антикорупційної програми порівняно із попереднім періодом;

відсоток корупційних ризиків, які усунуто за результатами вжиття заходів впливу на них;

відсоток корупційних ризиків, рівень яких знижено за результатами вжиття заходів впливу на них;

відсоток працівників, які пройшли навчання з питань запобігання та протидії корупції та набрали високий бал за результатами перевірки їхніх знань;

відсоток опитаних зовнішніх заінтересованих сторін, які вважають, що ефективність роботи із запобігання та протидії корупції у діяльності НСЗУ підвищилась;

відсоток опитаних зовнішніх заінтересованих сторін, які вважають, що діяльність НСЗУ стала більш прозорою.

17. Джерелами інформації для встановлення ефективності виконання Антикорупційної програми є:

звіти про стан виконання Антикорупційної програми;

результати опитувань (анкетувань), інтерв'ювань внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

результати проведених консультацій із внутрішніми та зовнішніми заінтересованими сторонами;

результати тестувань працівників НСЗУ на знання антикорупційного законодавства;

повідомлення про можливі випадки корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону і порушень Антикорупційної програми;

рішення про притягнення працівників НСЗУ до відповідальності за вчинення корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень;

інформація про результати проведення НАЗК перевірок декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, поданих працівниками НСЗУ у встановленому законодавством порядку (у разі їх проведення та інформування НСЗУ про результати);

акти планових (позапланових) перевірок організації роботи із запобігання і виявлення корупції в НСЗУ, які складало НАЗК (у разі їх проведення);

дослідження, у тому числі наукові, соціологічні тощо, з питань запобігання та протидії корупції в НСЗУ;

результати громадського контролю стану виконання НСЗУ антикорупційного законодавства;

результати проведеної громадської антикорупційної експертизи нормативно-правових актів та проектів нормативно-правових актів НСЗУ;

відомості, розміщені у засобах масової інформації;

інші джерела.

18. За результатами оцінки виконання Антикорупційної програми Голові НСЗУ подається звіт, який містить висновки щодо змін, досягнутих в управлінні корупційними ризиками, та пропозиції до подальшого удосконалення цієї діяльності.

Звіт за результатами оцінки виконання Антикорупційної програми розміщується на офіційному вебсайті НСЗУ.

19. Оцінка виконання Антикорупційної програми та пропозиції з удосконалення діяльності з управління корупційними ризиками враховуються при підготовці антикорупційної програми на наступний період.

В. о. начальника Відділу з питань
запобігання та виявлення корупції

Андрій КОСТЮЧЕК