|  |
| --- |
| Додаток  ЗАТВЕРДЖЕНО  наказ НСЗУ  від 20.12.2021 № 870 - к |

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття посади державної служби категорії “Б” –

директора Юридичного департаменту

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Загальні умови** | | |
| Посадові обов’язки | | * спрямовує, координує правову роботу, здійснює методичне керівництво та перевірку її проведення у територіальних органах НСЗУ, подає на розгляд Голові НСЗУ пропозиції щодо її поліпшення, усунення недоліків у правовому забезпеченні її діяльності, вживає заходів щодо впровадження новітніх форм і методів діяльності юридичної служби, виконання актів Міністерства юстиції України; * організовує в межах повноважень та бере участь у забезпеченні правильного застосування законодавства в НСЗУ; * організовує та бере участь у межах повноважень у забезпеченні реалізації державної правової політики у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення за програмою державних гарантій медичного обслуговування населення (програма медичних гарантій); * здійснює нормативно-правове забезпечення діяльності НСЗУ з реалізації державної правової політики у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення за програмою державних гарантій. Бере участь у розробці проєктів нормативно-правових актів з питань, що належать до компетенції НСЗУ, проводить юридичну експертизу проєктів і редагування проєктів нормативно-правових, організаційно-розпорядчих актів; здійснює підготовку за дорученням Голови НСЗУ проєктів нормативно-правових та організаційно розпорядчих актів; * здійснює перевірку на відповідність законодавству і міжнародним договорам України проєктів наказів та інших актів, що подаються на підпис Голові НСЗУ, візує їх за наявності віз керівників заінтересованих структурних підрозділів або осіб, на яких покладено виконання їхніх обов’язків; * разом із заінтересованими структурними підрозділами апарату НСЗУ бере участь у заходах щодо адаптації законодавства України до законодавства Європейського Союзу; * організовує та здійснює в установленому порядку претензійну роботу, контролює проведення самопредставництва НСЗУ, її посадових осіб, комісій, інших органів, утворених в НСЗУ, в судах, узагальнює та аналізує результати представництва (самопредставництва) інтересів НСЗУ та її посадових осіб в судах * забезпечує в межах повноважень представництво інтересів НСЗУ, її посадових осіб в органах досудового розслідування, органах прокуратури, на стадії виконавчого провадження, під час досудового врегулювання спорів, а також на підприємствах, в установах, організаціях, в інших органах та у справах незначної складності; * проводить у межах компетенції разом із заінтересованими структурними підрозділами аналіз результатів господарської діяльності НСЗУ, вивчає умови і причини виникнення непродуктивних витрат, порушення договірних зобов’язань, а також стан дебіторської та кредиторської заборгованості; * аналізує матеріали, що надійшли від правоохоронних і контролюючих органів, результати претензійної та позовної роботи, а також отримані за результатами перевірок, ревізій, інвентаризацій дані статистичної звітності, що характеризують стан дотримання законності НСЗУ, готує висновки за виявленими фактами правопорушень та бере участь в організації роботи з відшкодування завданих ними збитків; * сприяє правильному застосуванню актів законодавства про працю, у разі невиконання або порушення їх вимог подає Голові НСЗУ письмовий висновок з пропозиціями щодо усунення таких порушень; * у межах своїх повноважень бере участь у реалізації заходів з питань публічних закупівель, захисту персональних даних, забезпеченні доступу до публічної інформації та надання інформації за запитами на інформацію відповідно до Закону України “Про доступ до публічної інформації”; * бере участь у межах компетенції у здійсненні інших повноважень, визначених Положенням про Національну службу здоров’я України, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2017 року № 1101 “Про утворення Національної служби здоров’я України”; * проводить юридичну експертизу проєктів нормативно-правових актів та організаційно-розпорядчих документів щодо планування заходів цивільного захисту та заходів мобілізаційної підготовки або мобілізаційного плану |
| Умови оплати праці | | * посадовий оклад **–** 15 900 грн; * надбавка за вислугу років у розмірі, визначеному статтею 52 Закону України “Про державну службу”; * надбавка за ранг державного службовця відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 “Деякі питання оплати праці працівників державних органів” (зі змінами) |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | | безстроково;  строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов’язкового проведення конкурсу щороку |
| Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання | | * заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 р. № 246 (зі змінами); * резюме за формою згідно з додатком 21 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 р. № 246 (зі змінами), в якому обов’язково зазначається така інформація:   прізвище, ім’я, по батькові кандидата;  реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;  підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;  відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах;   * заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.   Подача додатків до заяви не є обов’язковою.   * копія Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови.   Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, може подати конкурсній комісії інформацію через Єдиний портал вакансій державної служби за посиланням <https://career.gov.ua/>.  Інформація приймається до 17 год 00 хв 04 січня 2022 року |
| Додаткові (необов’язкові) документи | | Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 |
| Дата і час початку проведення тестування кандидатів.  Місце або спосіб проведення тестування.  Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)  Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб’єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно) | | 10 січня 2022 року о 10 год 00 хв.  Тестування проводиться дистанційно шляхом використання кандидатом комп’ютерної техніки та підключення через особистий кабінет на Єдиному порталі вакансій державної служби. За результатами тестування формується звіт, який засвідчується кандидатом шляхом накладення кваліфікованого електронного підпису. Проведення співбесіди дистанційно (платформа Google Meet, необхідно мати активний обліковий запис Google).Проведення співбесіди керівником державної служби або уповноваженою ним особою дистанційно (платформа Google Meet, необхідно мати активний обліковий запис Google) або за фізичної присутності кандидата (м. Київ, просп. Степана Бандери, 19).Інформацію щодо зазначеного формату зустрічі буде надано додатково. Учасникам конкурсу при собі необхідно мати паспорт громадянина України або інший документ, який посвідчує особу та підтверджує громадянство України |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | | Марущак Наталія Михайлівна, тел. (044) 290-01-18, nataliia.marushchak@nszu.gov.ua |
| **Кваліфікаційні вимоги** | | |
| 1. | Освіта | вища освіта за освітнім ступенем не нижче магістра за спеціальністю “Право” (відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV “Прикінцеві та перехідні положення” Закону України “Про вищу освіту” вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повна вища освіта) прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра) |
| 2. | Досвід роботи | досвід роботи на посадах державної служби категорій “Б” чи “В” або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років |
| 3. | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |
| 4. | Володіння іноземною мовою | не потребує |
| **Вимоги до компетентності** | | |
| Вимога | | Компоненти вимоги |
| 1. | Лідерство | - вміння мотивувати до ефективної професійної діяльності;  - сприяння всебічному розвитку особистості;  - вміння делегувати повноваження та управляти результатами діяльності |
| 2. | Прийняття ефективних рішень | - здатність приймати вчасні та виважені рішення;  - аналіз альтернатив;  - автономність та ініціативність щодо пропозицій і рішень |
| 3. | Якісне виконання поставлених завдань | - чітке і точне формулювання мети, цілей і завдань службової діяльності;  - комплексний підхід до виконання завдань, виявлення ризиків;  - розуміння змісту завдання і його кінцевих результатів, самостійне визначення можливих шляхів досягнення |
| 4. | Командна робота та взаємодія | - розуміння ваги свого внеску у загальний результат (структурного підрозділу/державного органу);  - орієнтація на командний результат;  - готовність працювати в команді та сприяти колегам у їх професійній діяльності задля досягнення спільних цілей;  - відкритість в обміні інформацією |
| **Професійні знання** | | |
| Вимога | | Компоненти вимоги |
| 1. | Знання законодавства | Знання:  - [Конституції України](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/Z960254K.html);  - [Закону України “Про державну службу](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/T150889.html)”;  - [Закону України “Про запобігання корупції](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/T14_1700.html)” та іншого законодавства |
| 2. | Знання законодавства у сфері | Знання:  - Закону України “Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення”;  - Загального положення про юридичну службу міністерства, іншого органу виконавчої влади, державного підприємства, установи та організації затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26.11.2008 № 1040;  - Постанови Кабінету Міністрів України від 27.12.2017  № 1101 “Про утворення Національної служби здоров’я України”;  - Постанови Кабінету Міністрів України від 25.04.2018  № 411 “Деякі питання електронної системи охорони здоров’я”;  - Постанови Кабінету Міністрів України від 27.12.2017 № 1075 “Про затвердження Методики розрахунку вартості послуги з медичного обслуговування”;  - Постанови Кабінету Міністрів України від 28.03.2018  № 391 “Про затвердження вимог до надавача послуг з медичного обслуговування населення, з яким головними розпорядниками бюджетних коштів укладаються договори про медичне обслуговування населення”;  - Постанови Кабінету Міністрів України від 28.03.2018 № 283 “Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для надання первинної медичної допомоги населенню”;  - Постанови Кабінету Міністрів України від 27.02.2019 № 141 “Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті на відшкодування вартості лікарських засобів для лікування окремих захворювань”;  - Постанови Кабінету Міністрів України від 25.04.2018 № 410 “Про договори про медичне обслуговування населення за програмою медичних гарантій”;  - Постанови Кабінету Міністрів України від 27.02.2019 № 135 “Деякі питання реімбурсації лікарських засобів”;  - Постанови Кабінету Міністрів України від 27.02.2019 № 136 “Деякі питання щодо договорів про реімбурсацію”;  - Постанови Кабінету Міністрів України від 28.03.2018  № 391 “Про затвердження вимог до надавача послуг з медичного обслуговування населення, з яким головними розпорядниками бюджетних коштів укладаються договори про медичне обслуговування населення”;  - Постанови Кабінету Міністрів України від 15.02.2021 № 133 “Деякі питання реалізації програми державних гарантій медичного обслуговування населення у ІІ-IV кварталах 2021 року”;  - Наказу МОЗ від 19.03.2018 № 504 “Про затвердження Порядку надання первинної медичної допомоги”, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21 березня 2018 р. за № 348/31800 |
| 3. | Знання системи реалізації державної правової політики у сферах, які належать до компетенції НСЗУ | Організація та участь у межах повноважень у забезпеченні реалізації державної правової політики у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення за програмою державних гарантій медичного обслуговування населення |