|  |
| --- |
| Додаток ЗАТВЕРДЖЕНОнаказ НСЗУвід 26.01.2022 № 48 - к |

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття посади державної служби категорії “Б” –

заступника директора Юридичного департаменту

|  |
| --- |
| **Загальні умови** |
| Посадові обов’язки | - бере участь у формуванні та реалізації державної правової політики у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;- координує роботу щодо:* розроблення за дорученням Голови НСЗУ та участі у підготовці проектів нормативно-правових актів з питань, що належать до компетенції НСЗУ;
* перевірки на відповідність нормативно-правовим актам України та міжнародним договорам проектів наказів та інших нормативних актів, що подаються на підпис Голові НСЗУ, візування їх за наявності віз керівників заінтересованих структурних підрозділів або осіб, на яких покладено виконання їх обов’язків;
* проведення юридичної експертизи проектів нормативно-правових актів, підготовлених структурними підрозділами апарату НСЗУ;
* проведення гендерно-правової та антидискримінаційної експертизи проектів нормативно-правових актів, підготовки висновків за результатами цих експертиз за відповідними формами;
* перегляду разом з іншими структурними підрозділами апарату НСЗУ нормативно-правових актів та інших документів, що належать до компетенції НСЗУ, з метою внесення пропозицій щодо приведення їх у відповідність до чинного законодавства;
* проведення разом із заінтересованими структурними підрозділами аналізу результатів господарської діяльності НСЗУ, вивчення умов і причин виникнення непродуктивних витрат, порушення договірних зобов’язань, а також стану дебіторської та кредиторської заборгованості;
* ведення обліку актів законодавства і міжнародних договорів України, забезпечення підтримання їх у контрольному стані та зберігання;
* збору інформації про офіційне оприлюднення актів законодавства в друкованих виданнях;

- забезпечує:* інформування Голови НСЗУ про необхідність внесення змін до нормативно-правових актів та інших документів, визнання їх такими, що втратили чинність, або скасування;
* розгляд проектів нормативно-правових актів та інших документів, які надійшли до НСЗУ на погодження, з питань, що належать до компетенції НСЗУ, та підготовку пропозицій до них;
* здійснення юридичного забезпечення роботи, пов’язаної з укладенням договорів (контрактів), участь в їх підготовці та здійснення заходів, спрямованих на виконання договірних зобов’язань, забезпечення захисту майнових прав і законних інтересів НСЗУ, а також погодження (візування) проектів договорів (контрактів) за наявності погодження (візи) керівників заінтересованих структурних підрозділів;
* здійснення претензійно-позовної роботи, представлення в установленому законодавством порядку інтересів НСЗУ у судах та інших органах під час розгляду правових питань і спорів;
* аналіз матеріалів, що надійшли від правоохоронних і контролюючих органів, результатів позовної роботи, а також отримані за результатами перевірок, ревізій, інвентаризацій дані статистичної звітності, що характеризують стан дотримання законності НСЗУ, підготовку висновків за виявленими фактами правопорушень та участь в організації роботи з відшкодування завданих ними збитків;
* збір інформації про офіційне оприлюднення актів законодавства в друкованих виданнях;
* здійснення обліку виданих довіреностей на вчинення юридично значимих дій від імені НСЗУ, а також на представництво інтересів НСЗУ в судах;

- надає пропозиції директору Департаменту щодо притягнення до відповідальності працівників, з вини яких заподіяна шкода (якщо це не віднесено до компетенції іншого структурного підрозділу);- сприяє правильному застосуванню законодавства про працю, у разі невиконання або порушення його вимог подає Голові НСЗУ письмовий висновок з пропозиціями щодо усунення таких порушень; - бере участь у:* методичному керівництві правовою роботою в НСЗУ;
* здійсненні перевірки стану правової роботи та підготовці пропозицій щодо її поліпшення, усунення недоліків у правовому забезпеченні їх діяльності, для подальшого подання на розгляд Голові НСЗУ;
* вжиття заходів щодо впровадження новітніх форм і методів діяльності юридичної служби, виконання актів Міністерства юстиції України;

- організовує роботу:* щодо підготовки пропозицій НСЗУ до проектів планів законопроектної роботи Кабінету Міністрів України, забезпечує підготовку відповідних звітів;
* пов’язану з підвищенням кваліфікації працівників Департаменту, роз’ясненням застосування законодавства, наданням правових консультацій з питань, що належать до компетенції Департаменту, НСЗУ;
* щодо здійснення заходів, спрямованих на підвищення рівня правових знань працівників апарату НСЗУ;

- забезпечує розгляд звернень громадян, запитів на отримання публічної інформації, звернень та запитів адвокатів і народних депутатів України, звернень органів державної влади, органів місцевого самоврядування, об’єднань громадян, підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності, їх посадових та службових осіб з питань, що належать до компетенції Департаменту;- у межах компетенції Департаменту бере участь у реалізації заходів з питань публічних закупівель, захисту персональних даних, забезпечення доступу до публічної інформації та надання інформації за запитами на інформацію відповідно до чинного законодавства;- дотримується вимог трудового законодавства України, законодавства України про державну службу, запобігання корупції, захист персональних даних, правил внутрішнього службового розпорядку НСЗУ, службової дисципліни та правил поведінки державного службовця, вимог режиму секретності (за наявності допуску до державної таємниці), охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці та протипожежної безпеки, передбачених відповідними правилами та інструкціями |
| Умови оплати праці | * посадовий оклад – 12 800 грн;
* надбавка за вислугу років у розмірі, визначеному статтею 52 Закону України “Про державну службу”;
* надбавка за ранг державного службовця відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 “Деякі питання оплати праці працівників державних органів” (зі змінами)
 |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | безстроково;строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов’язкового проведення конкурсу щороку |
| Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання | * заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 р. № 246 (зі змінами);
* резюме за формою згідно з додатком 21 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 р. № 246 (зі змінами), в якому обов’язково зазначається така інформація:

прізвище, ім’я, по батькові кандидата;реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах;* заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.

Подача додатків до заяви не є обов’язковою.* копія Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, може подати конкурсній комісії інформацію через Єдиний портал вакансій державної служби за посиланням <https://career.gov.ua/>.Інформація приймається до 17 год 00 хв 02 лютого 2022 року |
| Додаткові (необов’язкові) документи | Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246  |
| Дата і час початку проведення тестування кандидатів. Місце або спосіб проведення тестування. Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб’єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно) | 07 лютого 2022 року о 10 год 00 хв.Тестування проводиться дистанційно шляхом використання кандидатом комп’ютерної техніки та підключення через особистий кабінет на Єдиному порталі вакансій державної служби. За результатами тестування формується звіт, який засвідчується кандидатом шляхом накладення кваліфікованого електронного підпису.Проведення співбесіди дистанційно (платформа Google Meet, необхідно мати активний обліковий запис Google).Проведення співбесіди керівником державної служби або уповноваженою ним особою дистанційно (платформа Google Meet, необхідно мати активний обліковий запис Google) або за фізичної присутності кандидата (м. Київ, просп. Степана Бандери, 19). Інформацію щодо зазначеного формату зустрічі буденадано додатково.Учасникам конкурсу при собі необхідно мати паспорт громадянина України або інший документ, який посвідчує особу та підтверджує громадянство України  |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | Марущак Наталія Михайлівна, тел. (044) 290-01-18, nataliia.marushchak@nszu.gov.ua |
| **Кваліфікаційні вимоги** |
| 1. | Освіта | вища освіта за освітнім ступенем не нижче магістра за спеціальністю “Право” (відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV “Прикінцеві та перехідні положення” Закону України “Про вищу освіту” вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повна вища освіта) прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра) |
| 2. | Досвід роботи | досвід роботи на посадах державної служби категорій “Б” чи “В” або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років |
| 3. | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |
| 4. | Володіння іноземною мовою | не потребує |
| **Вимоги до компетентності** |
| Вимога | Компоненти вимоги |
| 1. | Лідерство | - вміння мотивувати до ефективної професійної діяльності;- сприяння всебічному розвитку особистості;- вміння делегувати повноваження та управляти результатами діяльності |
| 2. | Прийняття ефективних рішень | - здатність приймати вчасні та виважені рішення;- аналіз альтернатив;- автономність та ініціативність щодо пропозицій і рішень |
| 3. | Якісне виконання поставлених завдань | - чітке і точне формулювання мети, цілей і завдань службової діяльності;- комплексний підхід до виконання завдань, виявлення ризиків;- розуміння змісту завдання і його кінцевих результатів, самостійне визначення можливих шляхів досягнення |
| 4. | Командна робота та взаємодія | - розуміння ваги свого внеску у загальний результат (структурного підрозділу/державного органу);- орієнтація на командний результат;- готовність працювати в команді та сприяти колегам у їх професійній діяльності задля досягнення спільних цілей;- відкритість в обміні інформацією |
| **Професійні знання** |
| Вимога | Компоненти вимоги |
| 1. | Знання законодавства | Знання:- [Конституції України](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/Z960254K.html);- [Закону України “Про державну службу](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/T150889.html)”;- [Закону України “Про запобігання корупції](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/T14_1700.html)” та іншого законодавства |
| 2. | Знання законодавства у сфері | Знання:- Закону України “Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення”;- Постанови Кабінету Міністрів України від 26.11.2008 № 1040 “Про затвердження Загального положення про юридичну службу міністерства, іншого органу виконавчої влади, державного підприємства, установи та організації”;- Постанови Кабінету Міністрів України від 27.12.2017 № 1101 “Про утворення Національної служби здоров’я України”;- Постанови Кабінету Міністрів України від 27.12.2017 № 1075 “Про затвердження Методики розрахунку вартості послуги з медичного обслуговування”;- Наказу МОЗ від 19.03.2018 № 504 “Про затвердження Порядку надання первинної медичної допомоги”, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21 березня 2018 р. за № 348/31800- Постанови Кабінету Міністрів України від 28.03.2018 № 391 “Про затвердження вимог до надавача послуг з медичного обслуговування населення, з яким головними розпорядниками бюджетних коштів укладаються договори про медичне обслуговування населення”;- Постанови Кабінету Міністрів України від 28.03.2018 № 283 “Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для надання первинної медичної допомоги населенню”;- Постанови Кабінету Міністрів України від 28.03.2018 № 391 “Про затвердження вимог до надавача послуг з медичного обслуговування населення, з яким головними розпорядниками бюджетних коштів укладаються договори про медичне обслуговування населення”;- Постанови Кабінету Міністрів України від 25.04.2018 № 411 “Деякі питання електронної системи охорони здоров’я”;- Постанови Кабінету Міністрів України від 25.04.2018 № 410 “Про договори про медичне обслуговування населення за програмою медичних гарантій”;- Постанови Кабінету Міністрів України від 27.02.2019 № 141 “Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті на відшкодування вартості лікарських засобів для лікування окремих захворювань”;- Постанови Кабінету Міністрів України від 27.02.2019 № 136 “Деякі питання щодо договорів про реімбурсацію”;- Постанови Кабінету Міністрів України від 28.07.2021 № 854 “Деякі питання реімбурсації лікарських засобів за програмою державних гарантій медичного обслуговування населення”;- Постанови Кабінету Міністрів України від 29.12.2021 № 1440 “Деякі питання реалізації програми державних гарантій медичного обслуговування населення у 2022 році” |
| 3. | Знання системи реалізації державної правової політики у сферах, які належать до компетенції НСЗУ | Організація та участь у межах повноважень у забезпеченні реалізації державної правової політики у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення за програмою державних гарантій медичного обслуговування населення |