

## Зміст

1 Загальні положення.....	1
2 Якщо обрали звіт щодо трансплантації органів.....	2
2.1. Заповнення блоку Послуга 1.....	3
2.2. Заповнення блоку Послуга 2.....	3
3 Запит Повідомлення в техпідтримку.....	5

### 1 Загальні положення.

Сервіс звітності ЕСОЗ ІС НСЗУ звітування щодо трансплантації знаходиться за посиланням <https://trpl.nszu.gov.ua/>

**Важливо!** Звіт подається щомісячно до 10 числа місяця наступного за звітним періодом.

Звітують за цією формою заклади, що уклали договори за програмою медичних гарантій за пакетами:

64 ЛІКУВАННЯ ДОРΟΣЛИХ ТА ДІТЕЙ МЕТОДОМ ТРАНСПЛАНТАЦІЇ ОРГАНІВ,

65 ЛІКУВАННЯ ДОРΟΣЛИХ ТА ДІТЕЙ МЕТОДОМ ТРАНСПЛАНТАЦІЇ ГЕМОПОЕТИЧНИХ СТОББУРОВИХ КЛІТИН.

Загальний вигляд початкової сторінки.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://trspl.nszu.gov.ua>. The page title is "Сервіс звітності ЕСОЗ ІС НСЗУ". Below the title, there are two main sections: "Вхід в систему" (Login) and "Інструкції" (Instructions). The login form includes fields for "ЄДРПОУ:" (ЄДРПОУ code), "E-mail:" (Email address), and a dropdown menu for "Звіт щодо трансплантації органів" (Report on organ transplantation). A "Увійти" (Login) button is located below the form. To the right of the login form, there is a link to the instructions: "Інструкція подачі звітів щодо трансплантації органів та гемопоетичних стовбурових клітин;". At the bottom of the page, there is a link: "Виникли проблеми або запитання? Напишіть нам" (Having problems or questions? Write to us).

Якщо у вашому закладі немає жодного з цих пакетів - вам не буде надано доступ на вхід.

Форма для введення інформації " Звіт щодо трансплантації органів" призначена для ЗОЗ, що мають договір із НСЗУ за наступними пакетами:	Форма для введення інформації " Звіт щодо трансплантації гемопоетичних стовбурових клітин" призначена для ЗОЗ, що мають договір із НСЗУ за наступними пакетами:
<ul style="list-style-type: none"><li>64 ЛІКУВАННЯ ДОРΟΣЛИХ ТА ДІТЕЙ МЕТОДОМ ТРАНСПЛАНТАЦІЇ ОРГАНІВ</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>65 ЛІКУВАННЯ ДОРΟΣЛИХ ТА ДІТЕЙ МЕТОДОМ ТРАНСПЛАНТАЦІЇ ГЕМОПОЕТИЧНИХ СТОББУРОВИХ КЛІТИН</li></ul>

На сторінці справа у блоці Інструкції можна переглянути цю інструкцію. У цьому блоці буде розміщуватись актуальна (оновлена) версія інструкції.

На сторінці входу вноситься інформація щодо ЄДРПОУ закладу, що звітує та адреса електронної пошти. В наступному полі обрати форму звіту та натиснути кнопку *Увійти*.

## Вхід в систему

ЄДРПОУ:

E-mail:

Звіт щодо трансплантації органів ▼

- Звіт щодо трансплантації органів
- Звіт щодо трансплантації гемопоетичних стовбурових клітин

УВІЙТИ

Далі потрібно авторизуватись через систему ЕСОЗ (Електронна система охорони здоров'я), тільки під користувачем з правами підпису (керівник).

eHealth

ВХІД У ЕЛЕКТРОННУ СИСТЕМУ  
ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я

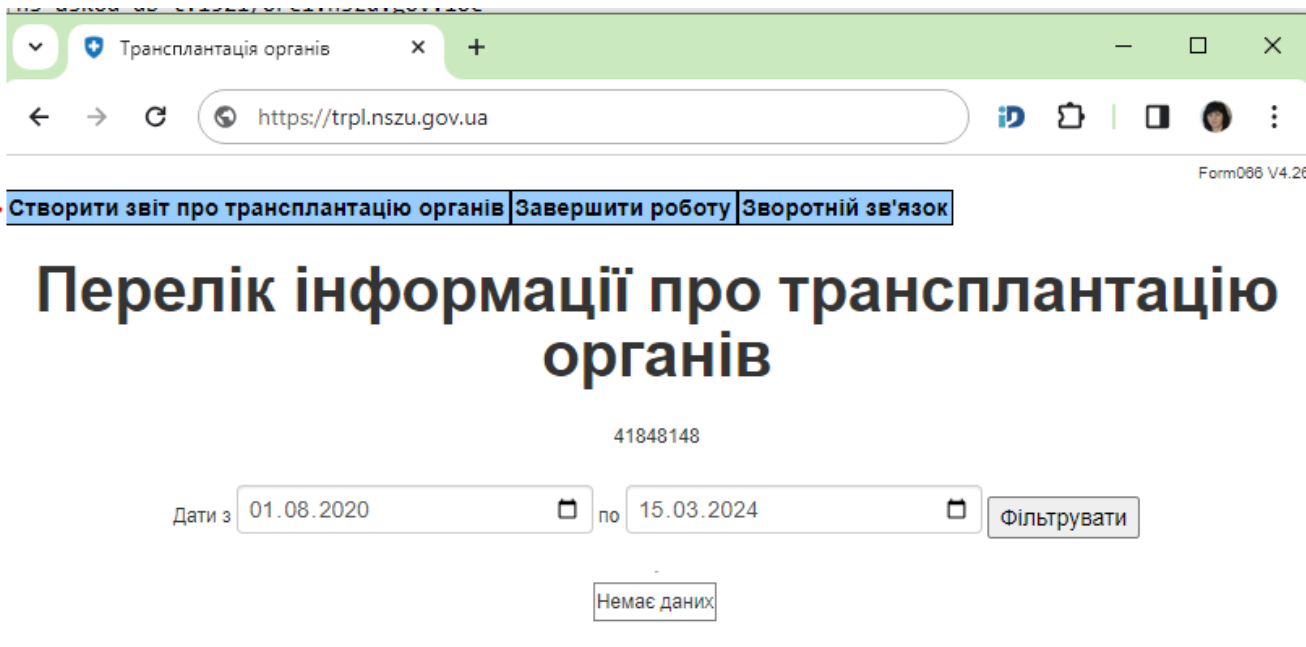
УВІЙТИ

[Змінити пароль](#) [Забули пароль?](#)

Після авторизації відкриється головна сторінка Сервісу звітності для обраного звіту.

### **2 Якщо обрали звіт щодо трансплантації органів.**

Головна сторінка Сервісу звітності, якщо обрано звітування щодо трансплантації органів. Натиснути кнопку Створити звіт про трансплантацію органів.



Відкриється сторінка форми.

**Важливо!** Звіт містить перехідні дані, тому уважно обирайте місяць звіту перед початком заповнення форми.

Оберіть звітний місяць.

**Важливо!** Звіт подається щомісячно до 10 числа місяця наступного за звітним періодом.

Створення нового запису

## Інформація про трансплантацію органів

Звіт за січень 2024

### Послуга 1. Дотрансплантаційний етап

№	Тип операції з трансплантації, яка очікується	Дорослі/ діти	Усього осіб в листі очікування на початок місяця	Кількість осіб, які вперше стали на облік в цьому місяці	з них кількість осіб,
---	---	---------------	--	--	-----------------------

#### 2.1. Заповнення блоку Послуга 1.

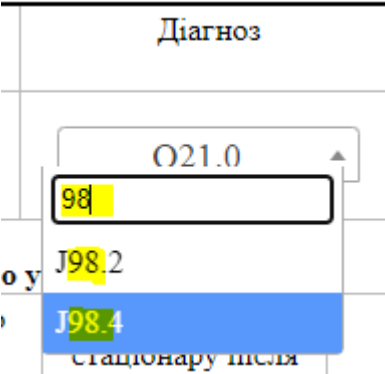
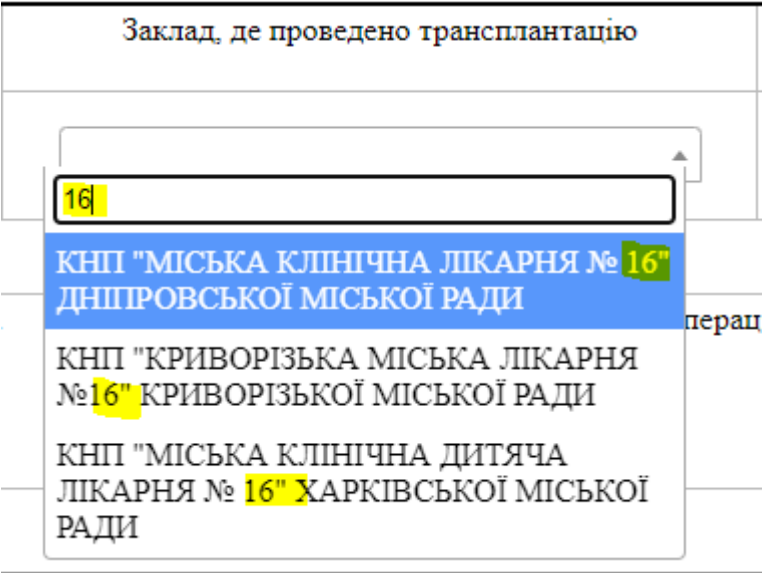
Заповнити таблицю Послуга 1. Дотрансплантаційний етап.

#### 2.2. Заповнення блоку Послуга 2.

Заповнити таблицю Послуга 2. Трансплантаційний етап.

Ця таблиця заповнюється даними про трансплантацію за звітний період. Наприклад, якщо подається звіт за січень місяць, то у цій таблиці необхідно вказати інформацію про проведену трансплантацію органів пацієнтам, які виписані/померли у січні місяці.

№ п/п		Поля до заповнення	
1	Інформація про пацієнта	№	автоматично
2	-//-	Стать	Вибір з довідника
3	-//-	Вік	Вибір з довідника та поле для значення

			Наприклад, вибрати <i>Роки</i> та вказати вік у роках, або обрати <i>До року</i> та вказати вік у місяцях.
4	-//-	Діагноз	<p>Вибір з довідника.</p> <p>Підтримується пошук за частиною цифрового або буквенного значення. Зверніть увагу коди містять тільки латинські букви (англійська розкладка).</p> 
5	-//-	Дата трансплантації	Вибір з довідника <i>Календар</i> або внесення дати з клавіатури.
6	-//-	Заклад, де проведено трансплантацію	<p>Вибір з довідника.</p> <p>Підтримується пошук за частиною цифрового або буквенного значення.</p> 
7	-//-	Вид трансплантації	Вибір з довідника.
8	-//-	Результат	Вибір з довідника.
9	-//-	Дата смерті або виписки зі стаціонару	Вибір з довідника <i>Календар</i> або внесення дати з клавіатури.
10	Інформація про донора	Донор	Вибір з довідника. Якщо обрано у полі <i>Донор</i> значення <i>Живий</i> , то до заповнення доступні тільки поля <i>Стать</i> та <i>Вік</i> .
11	-//-	Стать	Вибір з довідника.
12	-//-	Вік	Значення - вказати вік у роках.
13	-//-	Заклад, де вилучено орган	Вибір з довідника. Підтримується пошук за частиною цифрового або буквенного значення.
14	-//-	Дата вилучення органу	Вибір з довідника <i>Календар</i> або внесення дати з клавіатури.

15		Заклад, де проведено тканинне типування	Вибір з довідника.
----	--	---	--------------------

Після того як заповнили рядок, потрібно натиснути кнопку *Додати*, яка знаходиться на початку рядка.

2	<a href="#">Додати</a>
---	------------------------

Якщо якийсь з обов'язкових полів не буде заповнене, то рядок не збережеться та сервіс підкреслить червоним обов'язкові до заповнення поля.

Заклад, де проведено трансплантацію	Вид трансплантації
<input type="text" value="КНП " дитя..."="" клінічна="" міська=""/>	<input type="text"/>

Заповніть поля та натисніть *Додати*.

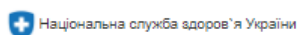
Коли рядок доданий, то кнопка *Додати* на початку рядка змінюється на дві кнопки *Видалити* та *Оновити*.

Кнопка *Видалити* видалить весь рядок.

Кнопка *Оновити* використовується коли у вже доданому рядку потрібно зробити правки. Виправіть та натисніть *Оновити*.

### 3. Запит Повідомлення в техпідтримку

У разі виникнення проблем із входом, помилок у роботі Сервісу звітності на сторінці входу та на сторінці звітування розміщено посилання для створення повідомлення до технічної підтримки Сервісу звітності.



## Сервіс звітності ЕСОЗ ІС НСЗУ

### Вхід в систему

ЄДРПОУ:

Е-mail:

Звіт щодо трансплантації органів

Виникли проблеми або запитання? Напишіть нам

Створити звіт про трансплантацію стоволових гемопоїтичних клітин | Завершити роботу | Зворотній зв'язок

## Перелік інформації про трансплантацію стоволових гемопоїтичних клітин



Національна служба здоров'я України

## Зворотній зв'язок

Ваше ім'я:  \*

Ваш номер телефону:  \*

Код ЄДРПОУ:  \*

Ваш e-mail:  \*

Тема:  \*

Текст повідомлення:

Заповніть всі поля. У полі Повідомлення викладіть суть питання та натисніть Відправити.

При успішному надсиланні ви отримаєте на вказану вами електронну пошту лист з темою Ваш запит зареєстровано з ідентифікатором запиту ## RE-XXXXX ##, де

## RE-XXXXX ## - це номер вашого запиту.

☆ support@nszu.gov.ua Ваш запит зареєстровано з ідентифікатором запиту ## RE-59600 ## -

Ваш запит зареєстровано з ідентифікатором запиту ## RE-59600 ##



support@nszu.gov.ua  
кому мені ▾

22:18 (21 хвилину тому) ☆ ↶ ⋮

Шановний заявник, Ваш запит з назвою: " [SAP запити від ЗОЗ] Помилка входу." зареєстрований з id 59600.

Цей лист створено автоматично. Будь ласка не відповідайте на нього.

Виникли додаткові питання?

Повідомляємо, що у НСЗУ діє Інформаційно-довідкова служба, тому радимо у разі необхідності отримання додаткової інформації та роз'яснень звернутись за номером 1677.

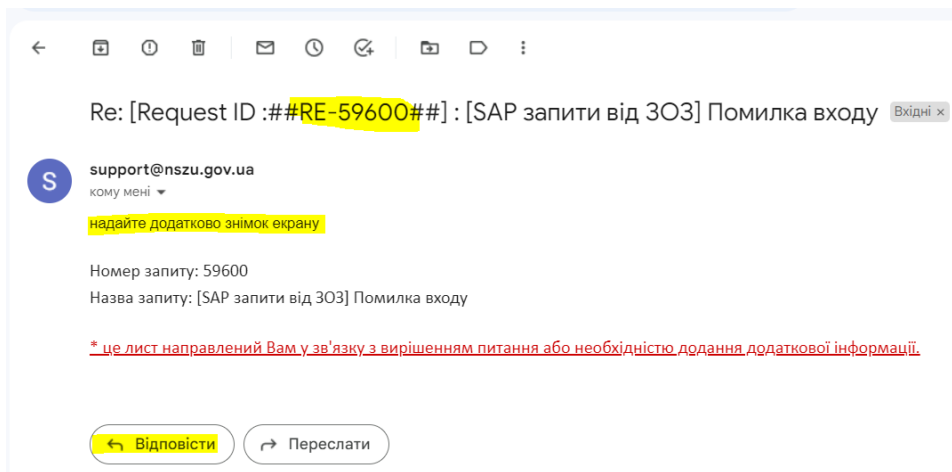
**З повагою**  
**Національна служба здоров'я України**

Посилання на додаткову інформацію про запит для співробітника НСЗУ: <https://support.nszu.gov.ua:443/WorkOrder.do?woMode=viewWO&woID=59600&PORTALID=1>

↶ Відповісти

↷ Переслати

В рамках цього запиту можуть надходити листи з питаннями до вас або рекомендаціями. Наприклад.



І коли ваш запит виконано та закрито, то ви отримаєте приблизно таке повідомлення.

