



КОПІЯ

НАЦІОНАЛЬНА СЛУЖБА ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ

НАКАЗ

від "14" 06 2019 р.

Київ

№ 196

**Про затвердження Порядку взаємодії Відділу з питань запобігання та виявлення корупції з Департаментом управління персоналом щодо обліку суб'єктів декларування та перевірки факту подання ними декларацій**

Відповідно до частини другої статті 49 Закону України «Про запобігання корупції», рішення Національного агентства з питань запобігання корупції від 06 вересня 2016 року № 19 «Про затвердження Порядку перевірки факту подання суб'єктами декларування декларацій, відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» та повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій», з метою обліку суб'єктів декларування та перевірки факту подання ними декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити Порядок взаємодії Відділу з питань запобігання та виявлення корупції з Департаментом управління персоналом щодо обліку суб'єктів декларування та перевірки факту подання ними декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, що додається.
2. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Голова

О. ПЕТРЕНКО



3 оригіналом згідно

Начальник відділу контролю,  
документального забезпечення  
та архіву

*[Handwritten signature]*  
14.06.2019

ЗАТВЕРДЖЕНО  
наказ Національної  
служби здоров'я України  
від 14.06.2019 № 196

**Порядок**  
**взаємодії Відділу з питань запобігання та виявлення корупції з**  
**Департаментом управління персоналом щодо обліку суб'єктів**  
**декларування та перевірки факту подання ними декларацій осіб,**  
**уповноважених на виконання функцій держави або місцевого**  
**самоврядування**

1. Цей Порядок визначає процедуру взаємодії в апараті Національної служби здоров'я України (далі – НСЗУ) Відділу з питань запобігання та виявлення корупції (далі - Уповноважений підрозділ) з Департаментом управління персоналом, з метою перевірки факту подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (далі - Декларація) та обліку суб'єктів декларування НСЗУ, у яких виник обов'язок подати Декларацію, відповідно до вимог Закону України «Про запобігання корупції».

2. Департамент управління персоналом щорічно до 1 квітня поточного року надає в письмовій формі Уповноваженому підрозділу:

2.1 перелік суб'єктів декларування НСЗУ, які перебувають у трудових відносинах з НСЗУ – станом на дату подання такого переліку;

2.2 перелік суб'єктів декларування НСЗУ, які припинили діяльність, пов'язану з виконанням функцій держави, у минулому році.

Департамент управління персоналом надає в письмовій формі Уповноваженому підрозділу інформацію про суб'єктів декларування, які припиняють діяльність, пов'язану з виконанням функцій держави, в день припинення такої діяльності.

3. Уповноважений підрозділ відповідно до інформації, отриманої від Департаменту управління персоналом, перевіряє факт подання суб'єктами декларування Декларацій у порядку, встановленому законодавством.

4. Для перевірки факту подання Декларацій суб'єктами декларування, які претендують на зайняття вакантних посад державної служби:

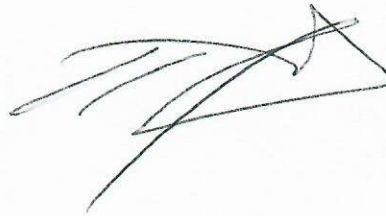
4.1 Департамент управління персоналом надає у письмовій формі інформацію до Уповноваженого підрозділу про осіб, які перемогли у конкурсі на зайняття вакантних посад державної служби, на наступний робочий день після підписання протоколу засідання конкурсної комісії;

4.2 Уповноважений підрозділ на підставі інформації, отриманої від Департаменту управління персоналом, перевіряє факт подання Декларацій суб'єктами декларування до призначення особи на посаду.

5. Уповноважений підрозділ здійснює облік суб'єктів декларування, у яких

виник обов'язок подати Декларацію відповідно до вимог Закону України «Про запобігання корупції» на підставі письмової інформації, отриманої від Департаменту управління персоналом.

Головний спеціаліст Відділу  
з питань запобігання та  
виявлення корупції



Ю. ПЕТРЕНКО



З оригіналом згідно

Начальник відділу контролю,  
документального забезпечення  
та архіву  
*Тетяна Ковалова*

14.06.2019