



НАЦІОНАЛЬНА СЛУЖБА ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ

НАКАЗ

від “___” _____ 20__ р.

Київ

№ _____

Про внесення змін до наказу Національної служби здоров'я України від 12 вересня 2019 року № 356

Відповідно до пункту 9, підпункту 27 пункту 11 Положення про Національну службу здоров'я України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2017 року № 1101 «Про утворення Національної служби здоров'я України», Загальних правил етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, затверджених наказом Національного агентства України з питань державної служби від 5 серпня 2016 року № 158 «Про затвердження Загальних правил етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування» (у редакції наказу Національного агентства України з питань державної служби від 28 квітня 2021 року № 72-21), зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 20 травня 2021 року за № 668/36290,

НАКАЗУЮ:

1. Внести до наказу Національної служби здоров'я України від 12 вересня 2019 року № 356 «Про затвердження правил етичної поведінки апарату Національної служби здоров'я України» такі зміни:

- 1) у назві та тексті слово «апарат» у всіх відмінках виключити;
- 2) викласти Правила етичної поведінки працівників Національної служби здоров'я України, затверджені цим наказом, у новій редакції, що додається.

2. Департаменту управління персоналом забезпечити ознайомлення осіб, які призначаються на посади в Національну службу здоров'я України, з вимогами Правил етичної поведінки працівників Національної служби здоров'я України.

3. Департаменту комунікацій забезпечити розміщення цього наказу на офіційному вебсайті Національної служби здоров'я України.

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Голова

Наталія ГУСАК



ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Національної
служби здоров'я України
від 12.09.2019 № 356
(в редакції наказу НСЗУ
_____ № _____)

ПРАВИЛА
етичної поведінки працівників
Національної служби здоров'я України

I. Загальні положення

1. Ці Правила етичної поведінки працівників Національної служби здоров'я України (далі – Правила) встановлюють професійно-етичні вимоги до поведінки державних службовців Національної служби здоров'я України (далі - працівники), якими вони зобов'язані керуватися під час виконання своїх службових обов'язків та представницьких повноважень.

2. Правила розроблені з метою зміцнення авторитету Національної служби здоров'я України (далі – НСЗУ), впровадження високих етичних стандартів поведінки, формування позитивної репутації та сприяння зміцненню суспільної довіри до працівників, добросовісного, чесного та професійного виконання ними посадових обов'язків, формування «нульової» толерантності (нетерпимості) до корупції, а також забезпечення інформування громадян про норми етичної поведінки працівників стосовно них.

3. Правила ґрунтуються на положеннях Конституції України, законодавства про державну службу, у сфері запобігання корупції, запобігання та протидії дискримінації, з питань забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків та загальних правил етичної поведінки державних службовців.

4. У цих Правилах терміни вживаються у значеннях, визначених законами України «Про державну службу», «Про запобігання корупції», «Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні», «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків», Кодексу законів про працю України.

5. Голова НСЗУ, заступники Голови НСЗУ, керівники структурних підрозділів НСЗУ у разі виявлення чи отримання повідомлення про порушення або недотримання працівниками вимог Правил, у межах своєї компетенції відповідно до законодавства, зобов'язані вжити заходів щодо припинення виявленого порушення, усунення його наслідків та притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності, а у випадках виявлення ознак кримінального



або адміністративного правопорушення здійснити необхідні заходи щодо інформування спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції.

6. Особа при прийнятті на державну службу в НСЗУ ознайомлюється з Правилами під підпис.

7. Дотримання вимог Правил працівниками враховується під час проведення щорічного оцінювання результатів їх службової діяльності.

8. Уповноважений підрозділ з питань запобігання та виявлення корупції НСЗУ, відповідно до покладених на нього завдань, забезпечує дотримання Правил та надання працівникам консультацій з питань їх застосування.

II. Загальні обов'язки працівників

1. Працівники під час виконання своїх службових та посадових обов'язків зобов'язані неухильно дотримуватись загальноновизнаних етичних норм поведінки, бути доброзичливими та ввічливими у стосунках з громадянами, керівниками, колегами і підлеглими, дотримуватись високої культури спілкування, з повагою ставитись до прав, свобод та законних інтересів фізичних та юридичних осіб, не проявляти свавілля або байдужості до їхніх правомірних дій та вимог.

Виконання норм Правил є загальним та обов'язковим для працівників під час виконання своїх службових обов'язків та представницьких повноважень, а в частині поширення інформації, зокрема розміщення коментарів на вебсайтах і у соціальних мережах та будь-яких інших дій (бездіяльності) та вчинків, що можуть завдати шкоди репутації НСЗУ, і в поза робочий час.

2. Працівники своєю поведінкою мають зміцнювати авторитет державної служби, а також позитивну репутацію НСЗУ.

Працівники під час виконання своїх посадових обов'язків повинні проявляти стриманість у разі критики чи образ з боку громадян, зауважувати щодо неприйнятності такої поведінки і необхідності дотримання норм ввічливого спілкування.

3. Працівники зобов'язані у своїй поведінці не допускати:
використання нецензурної лексики, підвищеної інтонації;
принизливих коментарів щодо зовнішнього вигляду, одягу, віку, статі, сімейного стану або віросповідання особи;
поширення чуток, обговорення особистого або сімейного життя колег, членів їх сімей та інших близьких осіб;
впливу приватних, сімейних, суспільних або інших стосунків чи інтересів на його (її) поведінку та прийняття рішень під час виконання своїх посадових обов'язків;

прояву будь-якої з форм дискримінації за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, громадянства, сімейного та майнового стану, місця проживання, а також за мовними або іншими ознаками;

дій сексуального характеру, виражених словесно (погрози, залякування, непристойні зауваження) або фізично (доторкання, поплескування), що принижують чи ображають осіб, які перебувають у відносинах трудового, службового, матеріального чи іншого підпорядкування.

Голова НСЗУ, заступники Голови НСЗУ, керівники структурних підрозділів НСЗУ мають сприяти створенню комфортної психологічної атмосфери в трудовому колективі та не допускати випадків мобінгу (цькування).

4. Працівники повинні постійно підвищувати свій культурний рівень, рівень свого професійного розвитку, поліпшувати свої уміння, знання і навички відповідно до функцій та завдань за посадою, зокрема в частині цифрової грамотності, удосконалювати організацію службової діяльності.

5. Працівники зобов'язані з повагою ставитися до державних символів України, використовувати державну мову під час виконання своїх посадових обов'язків, постійно підвищувати свій рівень володіння державною мовою, не допускати дискримінації державної мови.

6. Працівники, незважаючи на приватні інтереси, зобов'язані утримуватись від виконання рішень чи доручень керівництва, якщо вони суперечать законодавству України. Правомірність наданих керівництвом рішень чи доручень та можливу шкоду, що буде заподіяна у разі таких рішень чи доручень, працівники оцінюють самостійно.

7. Працівники зобов'язані добросовісно, чесно, професійно, компетентно, сумлінно, результативно і відповідально виконувати свої посадові обов'язки, проявляти ініціативу, а також не допускати ухилення від прийняття рішень та відповідальності за свої дії та рішення.

8. Працівники зобов'язані виконувати свої посадові обов'язки неупереджено, незважаючи на особисті ідеологічні, релігійні, політичні або інші погляди, не надавати будь-яких переваг та не виявляти прихильності до окремих фізичних чи юридичних осіб, громадських, релігійних та політичних організацій.

9. Працівники повинні запобігати виникненню конфліктів у стосунках з громадянами, керівниками, колегами та підлеглими.

10. Працівники зобов'язані у своїй діяльності дотримуватись принципу політичної неупередженості шляхом:

недопущення впливу політичних поглядів на дії та рішення;

відмови від публічної демонстрації політичних переконань або поглядів;
дотримання обмежень щодо політичної діяльності, встановлених законом;
недопущення використання свого службового становища в політичних
цілях у будь-який спосіб.

11. Працівники мають дбати про авторитет державної служби, що включає
дотримання правил етикету, належного зовнішнього вигляду, забезпечення
високої якості роботи, встановленого внутрішнього службового розпорядку.

12. Працівники мають шанувати народні звичаї і національні традиції.

13. Якщо працівнику стало відомо про загрозу чи факти порушення Правил,
зокрема, прояву будь-якої форми дискримінації, насильства за ознакою статі,
сексуального домагання, мобінгу (цькування), недоброчесності або
неправомірного поширення інформації з обмеженим доступом іншим
працівником, він (вона) повинен (повинна) негайно повідомити про це
безпосереднього керівника, керівника вищого рівня (у разі необхідності).

III. Доброчесність

1. Працівники зобов'язані виконувати свої посадові обов'язки якнайкраще,
чесно і неупереджено, незважаючи на особисті ідеологічні, релігійні або інші
погляди, не надавати будь-яких переваг та не виявляти прихильність до окремих
фізичних чи юридичних осіб, громадських, політичних, релігійних організацій,
а також не допускати ухилення від прийняття рішень та відповідальності за свої
дії (бездіяльність) та рішення.

2. Працівники зобов'язані діяти доброчесно, а саме:

спрямовувати свої дії на захист публічних інтересів та недопущення
конфлікту між приватними та публічними інтересами, уникати виникнення
реального та потенційного конфлікту інтересів у своїй діяльності;

не використовувати службове становище в приватних інтересах чи в
неправомірних приватних інтересах інших осіб, у тому числі не використовувати
свій статус та інформацію про місце роботи з метою одержання неправомірної
вигоди для себе чи інших осіб;

не розголошувати інформацію, що стала їм відома у зв'язку з виконанням
посадових обов'язків, зокрема персональні дані фізичних осіб, конфіденційну та
іншу інформацію з обмеженим доступом, режим якої встановлено Законами
України «Про державну таємницю», «Про інформацію», «Про захист
персональних даних» та «Про доступ до публічної інформації», крім випадків,
установлених законом.

IV. Використання робочого часу

1. Працівники повинні використовувати робочий час виключно для виконання службових обов'язків, завдань і повноважень, передбачених їх посадовими обов'язками.

2. Керівники не повинні заохочувати, давати доручення, примушувати або просити підлеглих використовувати робочий час для виконання інших дій, ніж ті, які потрібні для виконання службових обов'язків.

3. Працівники під час виконання службових обов'язків та під час перебування в службових приміщеннях (на територіях) НСЗУ забороняється вживати алкогольні напої, наркотичні засоби або психотропні речовини, за винятком лікарських засобів, призначених лікарем.

V. Використання службового становища, ресурсів та інформації

1. Працівники повинні використовувати своє службове становище виключно для виконання своїх посадових обов'язків і доручень керівників, наданих на підставі та у межах повноважень, передбачених Конституцією України та чинним законодавством України.

2. Працівникам заборонено у будь-який спосіб використовувати своє службове становище в політичних цілях, у тому числі для залучення інших працівників до участі у передвиборній агітації, акціях та заходах, що організуються політичними партіями.

3. Працівникам забороняється використовувати свої повноваження або своє службове становище в особистих (приватних) інтересах чи в неправомірних особистих інтересах інших осіб, у тому числі використовувати свій статус та інформацію про місце роботи з метою одержання неправомірної вигоди для себе чи інших осіб.

4. Працівники повинні використовувати ресурси НСЗУ (рухоме та нерухоме майно, кошти, службову інформацію, технології, інтелектуальну власність тощо) тільки в межах посадових обов'язків та доручень керівників, наданих на підставі та у межах повноважень, передбачених Конституцією та законами України.

5. При виконанні своїх посадових обов'язків працівники зобов'язані раціонально і дбайливо використовувати державну власність, постійно підвищувати ефективність її використання, уникаючи надмірних і непотрібних витрат, а також не допускати зловживань та використання державного майна або коштів у приватних інтересах.

6. Працівники зобов'язані використовувати надані їм ресурси таким чином, щоб не завдавати шкоди навколишньому середовищу чи здоров'ю людей.

7. Працівники забезпечують збереження державного майна та невикористання його всупереч інтересам державної служби та не за призначенням.

8. Працівники при спілкуванні під час виконання посадових обов'язків повинні:

надавати інформацію із зазначенням даних, що її підтверджують;

своєчасно надавати в межах повноважень відповідно до законодавства іншим працівникам інформацію, необхідну для виконання ними посадових обов'язків;

викладати інформаційні матеріали та повідомлення чітко, лаконічно та послідовно для однозначного їх сприйняття.

9. Працівники зобов'язані додержуватись встановленого законодавством та розпорядчими документами НСЗУ порядку надання інформації громадянам, представникам підприємств, установ, організацій, представникам іноземних держав та їх підприємств, установ, організацій, міжнародних організацій та установ.

10. Працівники під час спілкування з громадянами повинні використовувати доступну термінологію.

11. Працівники повинні дотримуватися встановленого протоколу у відносинах з представниками органів влади іноземних держав, міжнародних організацій, іноземних установ.

VI. Відповідальність працівників за порушення Правил

1. Відповідальність щодо дотримання Правил покладається на кожного працівника НСЗУ.

2. За порушення Правил працівники притягуються до відповідальності у порядку, встановленому законодавством.

В. о. начальника Відділу з питань
запобігання та виявлення корупції

Андрій КОСТЮЧЕК