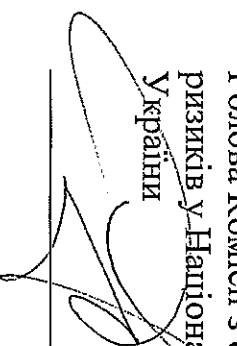


ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Комісії з оцінки корупційних ризиків у Національній службі здоров'я України



Ю. КОСЯК

«19» жовтня 2018 року

РОБОЧИЙ ПЛАН

Оцінки корупційних ризиків у Національній службі здоров'я України

Робочий план оцінки корупційних ризиків у Національній службі здоров'я України (далі – робочий план) розроблено з урахуванням Методології оцінювання корупційних ризиків у діяльності органів влади, затвердженою рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 02.12.2016 №126, зареєстрованої у Міністерстві юстиції України 28.12.2016 за № 1718/29848, Методичних рекомендацій щодо підготовки антикорупційних програм органів влади затвердженим рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції 19 січня 2017 року № 31 та Положення про Комісію з оцінки корупційних ризиків Національної служби здоров'я України, затвердженого наказом Національної служби здоров'я України від 17 серпня 2018 №68 (далі – Комісія).

Робочий план є робочим документом Комісії, за необхідністю він може корегуватись на різних етапах здійснення оцінки корупційних ризиків.

№ з/п	Найменування об'єкта оцінки корупційних ризиків	Джерело інформації для проведення оцінки корупційних ризиків	Методи та способи оцінки корупційних ризиків	Особь, відповідальні за проведення оцінки корупційних ризиків	Строк проведення оцінки корупційних ризиків	
1	2	3	4	5	6	
1.	Підготовка нормативно-правових актів та реалізація державної	Положення про департамент, Департамент договірної роботи	Юридичний Департамент та	Вивчення документів та аналіз у зазначених колонці 3	Пархомчук Т.П., Гнатюк С.О., Петренко Ю.К.	15.11.2018

	<p>політики у сфері державних гарантій обслуговування населення за програмою медичних гарантій.</p>	<p>Моніторингу, інформаційних Відділ управління проектами та співпраці. організаційно-розпорядчі документи, що регламентують процедуру розробки погодження нормативно-правових Посадові інструкції працівників зазначених підрозділів.</p>	<p>Робочого плану, узагальнення результатів інтерв'ювання чи анкетування.</p>	
<p>2. Управління НСЗУ, організаційна структура, розподіл повноважень і обов'язків.</p>	<p>Положення про НСЗУ, структура НСЗУ, накази про розподіл обов'язків, положення про структурні підрозділи, посадові інструкції працівників.</p>	<p>Вивчення та аналіз документів та інформації, зазначених у колонці 3 Робочого плану, узагальнення результатів інтерв'ювання чи анкетування.</p>	<p>Косяк Ю.М. Пархомчук Т.П. Гнатюк С.О.</p>	<p>15.11.2018</p>
<p>3. Управління матеріальними ресурсами та фінансами.</p>	<p>Положення про Адміністративне управління, Управління планово-аналітичної роботи, бюджетування та управління ризиками, положення про Управління бухгалтерського обліку та фінансової звітності. Посадові інструкції працівників зазначених підрозділів.</p>	<p>Вивчення та аналіз документів та інформації, зазначених у колонці 3 Робочого плану, узагальнення результатів інтерв'ювання чи анкетування.</p>	<p>Кушнір Н.А. Іванишук Л.А.</p>	<p>15.11.2018</p>
<p>4. Управління документообігом.</p>	<p>Положення про Адміністративне управління, Департамент інформаційних технологій (в розрізі документообігу), Посадові інструкції працівників зазначених підрозділів.</p>	<p>Вивчення та аналіз документів та інформації, зазначених у колонці 3 Робочого плану, узагальнення результатів інтерв'ювання чи анкетування.</p>	<p>Тимофеев В.І. Петренко Ю.К. Аврамова Ю.І.</p>	<p>15.11.2018</p>
<p>5. Публічні закупівлі.</p>	<p>Положення про Адміністративне управління, про Департамент інформаційних технологій, про</p>	<p>Вивчення та аналіз документів та інформації, зазначених у колонці 3</p>	<p>Косяк Ю.М. Пархомчук Т.П. Петренко Ю.К.</p>	<p>15.11.2018</p>

		Управління планово-аналітичної роботи, бюджетування та управління ризиками, про Управління бухгалтерського обліку та фінансової звітності. Положення про тендерний комітет, нормативні та організаційно-розпорядчі документи, що регулюють процес проведення закупівель, а також повідомлення громадян, ЗМІ та учасників процесу закупівель. Посадові інструкції працівників зазначених підрозділів.	Робочого плану, узагальнення результатів інтерв'ювання чи анкетування.		
6.	Внутрішній аудит	Положення про Сектор внутрішнього аудиту. Нормативні та організаційно-розпорядчі документи, що регламентують організацію роботи з питань внутрішнього аудиту. Посадові інструкції працівників Сектору внутрішнього аудиту.	Вивчення та аналіз документів та інформації, зазначених у колонці 3 Робочого плану, актів перевірок, аудиторських звітів, узагальнення результатів інтерв'ювання чи анкетування, у разі наявності.	Бойко Т.О. Аврамова Ю.І.	15.11.2018
7.	Дотримання обмежень, заборон, встановлених Законом України "Про запобігання корупції"	Положення про Сектор оцінки та усунення корупційних ризиків. Нормативні та організаційно-розпорядчі документи, що регламентують організацію роботи з питань запобігання та виявлення корупції. Посадові інструкції працівників зазначеного підрозділу.	Вивчення та аналіз документів та інформації, зазначених у колонці 3 Робочого плану, статистичних матеріалів, судової практики у справах про корупційні та пов'язаних з корупцією правопорушення, публікації у ЗМІ, повідомлення викривачів, узагальнення результатів	Косяк Ю.М. Петренко Ю.К.	15.11.2018

			інтерв'ювання анкетування.	чи		
8.	Управління персоналом	Положення про Департамент управління персоналом. Посадові інструкції працівників зазначеного підрозділу. Матеріали засідань конкурсних комісій, звернення громадян.	Вивчення документів та зазначених у Рбочого соціологічних досліджень, узагальнення інтерв'ювання анкетування.	та аналіз інформації, колонії 3 плану, досліджень, результатів чи	Гнатюк С.О. Пархомчук Т.П.	15.11.2018

Секретар комісії з оцінки корупційних ризиків



Ю. Петренко